



Checkliste für Ihren Umzug

Ein Umzug bedeutet nicht nur den Start in einen neuen Lebensabschnitt, er ist meistens auch mit Stress und grossem Aufwand verbunden. Da ist es verständlich, wenn die Meldung der Adressänderung oft erst später erfolgt. Behalten Sie bei Ihrem Umzug den Überblick und nutzen Sie unsere praktische Checkliste.

So früh wie möglich

- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Keller, Speicher, Estrich, Garagen etc. entrümpeln

4 Wochen vor dem Umzug

- Neuen Mietvertrag und Hausordnung sorgfältig prüfen
- Kontaktieren der Bildungseinrichtungen (Schulamt, Krippe, Kindergarten, Schule usw.)

- Umzugstag bei Arbeitgeber einreichen
- Helfer organisieren/ Umzugsservice beauftragen (verschiedene Offerten vergleichen)
- Umzugsfahrzeug mieten (bei Umzug in Eigenregie)
- Abwart und Nachbarn informieren
- Kleine Ausbesserungen in der alten Wohnung durchführen
- Grössere Renovierungsmassnahmen abklären und Durchführung planen

2 Wochen vor dem Umzug

- Kartons, Kisten und Polstermaterial organisieren
- Parkverbotschilder für den Umzugstag beantragen
- Wohnungsputz organisieren
- Wohnungsübergabetermin vereinbaren
- Teppichreinigungsfirma beauftragen

Kurz vor dem Umzug

- Packen des gesamten Hausrates



Adressänderung

- Einwohnerkontrolle (www.eumzug.swiss)
- Militär (Sektionschef), Zivilschutz, Feuerwehr
- Strassenverkehrsamt (Fahrzeughalter)
- Post (Nachsendeauftrag beauftragen)
- Bank / Postfinance / Kreditkarteninstitut
- Energieversorger (www.aek.ch/umzug)
- Krankenkassen und Versicherungen
- AHV Ausgleichskasse (Selbständige und Rentner)
- Telekommunikation (Festnetz, Mobile, Internet, TV)
- Radio- / FernsehkonzeSSION Freunde und Familie
- Arbeitgeber
- Institutionen und Vereine
- Ärzte / Zahnärzte
- Zeitschriften und Zeitungen
- Getränke- und andere Hauslieferdienste
- Onlinebestelldienste (Elektronik, Kleider, etc.)
- Abonemente (SBB, Verbundabo, Bäder, Fitness usw.)



 Die Formulare zum Ausfüllen finden Sie auch auf www.aek.ch/umzug

- Beschriftung der Kartons nach Zimmern der neuen Wohnung
- Zügelplan für Umzugshelfer mit Zimmerangaben
- Auf Inhalte mit Glas und Porzellan besonders hinweisen («Vorsicht zerbrechlich!»). Wichtig: Bei Beauftragung eines Umzugsunternehmens verpacken

- Sie keine zerbrechlichen Gegenstände oder Flüssigkeiten selber, da dieses Gut sonst nicht versichert ist
- Versicherungssumme des Umzugsunternehmens überprüfen
- Verpflegung für den Umzugstag organisieren
- Zählerstände ablesen

- Betreuung für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren
- Möbel demontieren und bewegliche Teile sichern
- Wichtige Utensilien bereitlegen (WC-Papier, Putzmaterial usw.)
- Beleuchtung in neuer Wohnung sicherstellen
- Wohnungsübergabe alter und neuer Wohnung vorbereiten und durchführen

Während dem Umzug

- Schäden durch Umzug von Umzugsfirma bestätigen lassen
- Kühlschrank mit Gefrierfach / Gefriertruhe auftauen
- Belade- und Entladestelle sicherstellen

Nach dem Umzug

- Kontrollgang mit dem Vermieter inkl. abschliessendem Übergabeprotokoll
- Namensschilder montieren
- Innerhalb von 3 Tagen der Umzugsfirma allfällige Schäden schriftlich und eingeschrieben melden
- Innerhalb von 10 Tagen die Mängelliste dem neuen Vermieter zusenden
- Anmeldung bei der Einwohner- oder Fremdenkontrolle (vorher abklären, welche Dokumente dafür notwendig sind)
- Kautionsrückzahlung überprüfen